

**Положение**

**о ведении ученических тетрадей и их проверке**

**в МОБУ « Цвиллингская СОШ»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

§ ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

§ Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

§ рекомендациями УМЦ управления образования администрации муниципального образования Соль – Илецкого района.

§ Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. настоящее положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведение текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучаемых.

1.3. настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей.**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных , лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Количество тетрадей | | | |
| 1-4 классы | | 5-9 классы | 10 – 11 классы |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Математика | 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ | | 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ |  |
| Алгебра | - | | 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ |
| Геометрия | - | 1 тетрадь | | 1 тетрадь |
| Русский язык | 2 рабочие тетради и 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ | 2 рабочие тетради и 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ | | 1 рабочая тетрадь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Литература | В соответствии с программными требованиями | 1 рабочая тетрадь | Одна рабочая тетрадь и 1 тетрадь по развитию речи |
| Окружающий мир | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК | - | - |
| Природоведение | - | 1 рабочая тетрадь | - |
| Биология | - | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ |
| География  (экономика) | - | 1 рабочая тетрадь, контурные карты | 1 рабочая тетрадь, контурные карты |
| Химия | - | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ |
| Физика | - | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ |
| Информатика | - | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| Иностранный язык | 1 рабочая тетрадь, тематический словарь | 1 рабочая тетрадь, тематический словарь | 1 рабочая тетрадь, тематический словарь |
| ОБЖ | - | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| История  (обществознание) | Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| Технология | - | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| физическая культура | - | - | - |

2.2. В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

**3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучаемыми.**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.

3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

|  |
| --- |
| **Образец надписи:**  Тетрадь  для творческих работ  по русскому языку  учени\_\_ \_\_\_ класса  средней школы \_\_\_\_  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИ ученика |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Следует | Не следует | Примечание |
| Тетрадь для работ по математике (для работ по русскому языку) учащегося 3-го класса «а» школы № \_\_\_\_\_  Ивановой Ольги  Павлова Дмитрия | Тетрадь по математике (по русскому языку)  Тетрадь Для работ по Математике  Для работ по русскому языку  Ивановой Оли  Павлова Дим ы | Предлог «по» относится к имени существительному математика (словосочетанию русский язык) поэтому и пишется на той же строке  фамилию и полное имя следует писать в форме родительного падежа. Фамилию пишем на первом месте, а затем пишем полное имя. |

3.4. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.5. Указывать дату выполнения работы. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца. В четвёртом классе допускается в записи числа имена числительные прописью. В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-11-х классах по математике (по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях.

3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-11-ые классы).

3.7. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.8. Соблюдать красную строку.

3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

3.10. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Обучаемым запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написания в скобки.

**4. Количество контрольных работ.**

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучаемым.

**5. Порядок проверки письменных работ учителями.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет/классы | 1-5 | | 6 | 7 | 8-9 | 10-11 |
|  |  | |  |  |  |  |
| Русский язык | После каждого урока у всех учеников | | Во II полугодии после каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся | После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся | | После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в месяц у всех учащихся |
| Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения | | | | |
|  | | | | |
| проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней. | | | | |  |
| Литература | Проверяются только значимые работы. | | | | | Изложения и сочинения проверяются у всех учащихся. |
| Математика (алгебра, геометрия) | После каждого урока у всех учеников | В I полугодии – после каждого урока  Во II полугодии – два раза в неделю | | После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в две недели – наиболее значимые работы у всех учащихся | | После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в месяц – наиболее значимые работы у всех учащихся |
| Окружающий мир | Проверочные работы проверяются у всех учащихся | - | | - | - | - |
| Природоведение | Проверяются у всех только значимые работы. Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся | - | | - | - | - |
| Биология | - | Проверяются у всех лабораторные работы, только значимые работы. | | | | |
|  |  | Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся | | | | Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся |
| География (экономика) | - | Проверяются у всех только значимые работы | | | |  |
|  |  | Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся | | | | Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся |
| Химия | - | - | | - | Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц | Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц |
| Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку | |
| Физика | - | - | | Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц | | Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц |
|  |  |  | | Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку | | |
| Информатика | - | - | | - | Проверяются значимые работы у всех учащихся | |
| Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся | Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся |
| Иностранный язык | После каждого урока у всех учеников | Наиболее значимые работы не реже 1 раза в неделю у всех учащихся | | Наиболее значимые работы не реже 1 раза в две недели у всех учащихся | | Наиболее значимые работы не реже 1 раза в месяц у всех учащихся |
| ОБЖ | - | Проверяются значимые работы у всех учащихся | | | | |
| Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся | | | | Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся |
| История  (обществознание) | Проверяются значимые работы у всех учащихся | | | | |  |
| Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся | | | | | Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся |

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4 классах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

* При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 1-4-х классов, слабоуспевающих учащихся 1-11-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
* Пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
* При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
* При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

5.3. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучаемыми единого орфографического режима.

**6. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки**

**администрацией школы:**

* Учитель;
* Класс;
* Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
* Выполнение единого орфографического режима;
* Регулярность проверки;
* Соответствие отметок существующим нормам;
* Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
* Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
* Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
* Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
* Разнообразие форм классных и домашних работ;
* Дифференцированный подход.