**Положение о группе продленного дня в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Цвиллингская средняя общеобразовательная школа».**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МОБУ «Цвиллингская СОШ».
	2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
	3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами (СП 2.4.2 782-99), Уставом учреждения.
2. **Порядок комплектования и организация деятельности.**
	1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
	2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).
	3. Школа организует ГПД для обучающихся 1-й, 2-й ступеней с наполняемостью не менее 25 человек.
	4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УР, курирующего работу ГПД.
	5. 1 ставка воспитателя ГПД - 30 часов в неделю.
	6. Количество часов работы группы продленного дня определяется потребностью родителей.
	7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.
	8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1-й ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность консультаций воспитателя по выполнению домашнего задания определяется классом обучения:

в 1-м классе со второго полугодия – до 1 часа, во 2-м – до 1,5 часа, в 3-4-х – до 2 часов, в 5-6-х – до 2,5 часа, в 7-8-х – до 3 часов.

* 1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.
	2. В школе организуется 1-разовое горячее питание для воспитанников ГПД.
	3. В ГПД для учащихся из числа социально не защищенных детей организуется бесплатное питание.
	4. Оплату воспитателей ГПД производить за фактически отработанное время.
1. **Управление группами продленного дня.**
	1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором по представлению заместителя директора по УР, отвечающего за работу ГПД.

Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

* 1. В образовательных целях к работе в ГПД привлекается учебно-воспитательный педагогический персонал (вожатый, библиотекарь) и другие педагогические работники.
	2. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УР, отвечающий за работу ГПД в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

**Положение рассмотрено на педагогическом совете Протокол № от 2012г.**

**Утверждено приказом № и введено в действие с 2012г.**

**Директор школы Кураисова К.К.**